|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umbótaþættir** | **Markmið með umbótum** | **Aðgerðir til umbóta** | **Tímaáætlun** | **Ábyrgaraðili/ar** | **Endurmat:**  **Hvenær, hvernig** | **Viðmið um árangur** |
| Einkunnarorð/ gildi leikskólans er sýnileg í leikskólaum og starfi hans. | Gera einkunnarorð leikskólans sýnileg í leikskólanum þannig að öllum verði ljóst fyrir hvað við stöndum. | Láta útbúa stóra límmiða með einkunnarorðum leikskólans og líma þau upp á áberandi stað í fataklefum leikskólans | Lokið á haustönn 2020 | Leikskólastjóri | Endurmat í janúar 2021.  Starfsmenn spurðir um einkunnaorðin. | Límmiðar komnir upp á vegg.  Starfsmenn deilda svarar óhikað hver einkunnaorð okkar eru. |
| Foreldrar og starfsmenn þekkja stefnu leikskólans | Fræða foreldra og starfsmenn um uppeldistefnu leikskólans | Foreldrafundir tvisvar á ári fyrir nýja foreldra þar sem stefnan er kynnt.  Fræðsla á starfsdögum leikskólans fyrir starfsmenn um vinnuaðferðir hugsmíðahyggjunnar | Skólaárið 2020-2021 | Stjórnendateymi leikskólans | Vor 2021 | Að fræðslan hafi farið fram á foreldrafundum og starfsdögum |
| Skólanámskrá | Að skerpa á því í skólanámskrá hvernig við notum einingakubba til að efla stærðfræðiþekkingu nemenda  Að móta stefnu um hvernig við tökum á móti nýbúum á leikskólanum | Endurskoða kafla um sjálfbærni og vísindi í námskránni í takt við markmiðið  Stjórnendateymi vinnur móttökuáætun fyrir nýbúa í samræmi við markmiðið og sú áætlun fer í skólanámskrá. | Lokið á haustönn 2020 | Stjórnendateymi leikskólans og starfsmenn sem hafa áhuga á að taka þátt í þessari vinnu.  Allir starfsmenn að innleiða áætlunina í starfi leikskólans | Skólaárið 2020-2021 | Að umrædd markmið verði sýnileg í endurskoðaðri námskrá 2021-2022 |
| **Umbótaþættir** | **Markmið með umbótum** | **Aðgerðir til umbóta** | **Tímaáætlun** | **Ábyrgaraðili/ar** | **Endurmat:**  **Hvenær, hvernig** | **Viðmið um árangur** |
| Að efla upplýsingagjöf til foreldra um faglega starfsemi leikskólans | Að efla áhuga foreldra á starfsemi leikskólans í þeim tilgangi að efla þátttöku foreldra í foreldrastarfi | Fréttabréf á heimasíðu leikskólans frá deildum mánaðarlega.    Senda foreldrum stikkorð á fb með tengli inn á heimasíðuna þar sem þau geta lesið um hvernig við vinnum með ákveðna þætti. | Fyrsta fréttabréf deilda sett inn á heimasíðuna í byrjun sept 2020 og þaðan í frá einu sinni í mánuði.  Senda foreldrum stikkorð á FB um leið og ný frétt eða ný umfjöllun kemur á svæðið á heimasíðunni. | Deildastjórar, starfsmenn deilda og leikskólastjóri | Desember 2020  Skoða heimasíðuna og FB síður deilda | Að fréttabréf fari mánaðarlega inn á heimasíðuna og að tilkynningar berist til foreldra um nýtt efni á heimasíðunni í gegnum fb síðu deilda. |
| þjálfun nýrra starfsmanna | Að stuðla að því að allir nýjir starfsmenn fái samskonar upplýsingar, stuðning, utanumhald og endurgjöf fyrstu mánuðina í starfi | Að gera móttökuáætlun fyrir nýja starfsmenn sem gerir ráð fyrir handleiðslu í starfi fyrstu þrjá mánuðina | Vinna við áætlunina unnin á tímabilinu Okt- febrúar. | Samvinnuverkefni milli leikskólastjóra, deildastjóra og þeirra starfsmanna sem óska eftir því að taka þátt í þessari vinnu.  Allir starfsmenn að nýta upplýsingar og þekkingu í starfi | Mars 2021. Er vinnu lokið eða þarf að gefa lengri tíma? | Að áætlunin verði tekin í notkun í sept 2021 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umbótaþættir** | **Markmið með umbótum** | **Aðgerðir til umbóta** | **Tímaáætlun** | **Ábyrgaraðili/ar** | **Endurmat:**  **Hvenær, hvernig** | **Viðmið um árangur** |
| Samvinna og ábyrgð | Að auka samvinnu þvert á deildir leikskólans og dreyfa ábyrgð | Að það verði sett á dagskrá á starfsdegi að ræða hvort við getum nýtt starfsaðferðir í stöðvavinnu sumarið 2020 í vetrarstarfinu. | Starfsdagar skólaárið 2020-2021 | Allir starfsmenn með þátttöku í umræðuhópum og hugmyndavinnu. | Maí 2021  Athugun á niðurstöðu úr hópavinnu á starfsdögum. Er þetta gerlegt? | Að umræða og hugmyndvinna hafi farið fram á starfsdegi og niðurstöður úr þeirri vinnu liggi fyrir. |
| Árleg lögbundin starfsmannaviðtöl | Að starfsmaður fái að tjá sig um líðan í starfi og að stjórnendur leikskólans geri sér betur grein fyrir því hvar styrkleikar og áhugsvið starfsmannsins liggur | Að setja lögbundin starfsmannaviðtöl á dagská í leikskóladagatali og láta þau hafa forgang á önnur verkefni í mars | 1-31. mars 2021 | Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri | Í maí 2021.  Úrvinnsla starfsmannaviðtala og kortlagning á styrkleikum og áhugasvið starfsmanna | Öllum viðtölum og úrvinnslu þeirra lokið |
| Öryggis og rýmingaráætlun | Að endurskoðun fari fram á öryggis og rýmingaráætlun og jafnréttisáætlun leikskólans. Gerð verði áfallaáætlun. Að boðið verði upp á námskeið um barnavernd annað hvert skólaár | Skipa verkefnahópa til að endurskoða og vinna þær áætlanir sem um getur .  Að leikskólastjóri passi upp á að bjóða upp á barnaverndanámskeið annað hvert ár á starfsdögum | Skólaárið 2020-2021 | Verkefnahópar og leikskólastjóri og aðrir starfsmenn leikskólans | Júní 2021.  Endurskoðun umrædda áætlana lokið og þær útgefnar.  Námskeið um barnavernd sett á dagskár skólaárið 2023-2024 | Umræddar áætlanir kynntar fyrir starfsmönnum á fyrsta starfsdegi skólaársins 2021-2022 og þær birtar á heimasíðu leikskólans. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umbótaþættir** | **Markmið með umbótum** | **Aðgerðir til umbóta** | **Tímaáætlun** | **Ábyrgaraðili/ar** | **Endurmat:**  **Hvenær, hvernig** | **Viðmið um árangur** |
| Fundaraðstaða | Að bæta fundaraðstöðu þar sem hægt er halda skilafundi, foreldraviðtöl ofl. | Að önnur stofan á Stafsnesvík verði nýtt til fundaraðstöðu | September 2020 | Leikskólastjóri  Og aðrir starfsmenn | Desember 2020.  Athugun á nýtingu og þörf á rýminu | Að Rýmið sé nýtt í tilætluðum tilgangi. |
| Námsgögn og efniviður dreyfður víða vegna framkvæmda | Að gera efnivið og námsgögn aðgengilegri fyrir starfsmenn | Að færa Listasmiðju í gömlu skrifstofuna.  Að færa undirbúning í miðrými.  Að flokka betur hvaða efniviður og námsgögn eru geymd í geymslum og skápum | September 2020 | Leikskólastjóri og starfsmenn leikskólans | Desember2020  Könnun meðal starfsmanna um aðgengi að námsgögnum og efnivið. | Að starfsmenn séu sáttir við ástandið. |
| Barnalýðræði | Að efla Barnalýðræði og þátttöku barna í ákvörðunartöku | Að skerpa á starfsháttum Hugsmíðahyggjunnar  á deildum því þeir stuðla að auknu lýðræði og þátttöku barna í ákvörðunartöku. Og að unnið verði eftir þeim verkferlum sem hafa verið gerðir og koma til með að verða gerðir | September 2020 | Deildastjórar  og starfsmenn | Desember 2020  Deildastjórar gera greinagerð um það hvernig hefur gengið að vinna samkvæmt starfsháttum hugsmíðahyggjunnar og þeim verkferlum sem liggja til grundvallar. | Að greinagerðir deildastjóra gefi til kynna að starfsmenn deilda hafi tekið framförum og breytt sínum starfsháttum í takt við hugmyndafræði hugsmíðahyggjunnar. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umbótaþættir** | **Markmið með umbótum** | **Aðgerðir til umbóta** | **Tímaáætlun** | **Ábyrgaraðili/ar** | **Endurmat:**  **Hvenær, hvernig** | **Viðmið um árangur** |
| Sköpun og menning | Að efla vinnu með menningu Vestmannaeyja í starfi með börnunum. | Að gera Floorbooks verkefni sem fjalla um örnefni, menningu, og sögu Vestmannaeyja | Skólaárið 2020-2021 | Deildastjórar og starfsmenn deilda | Maí 2021 | Floorbooks verkefni sem hafa verið gerð um efnið |
| Fræðsla og upplýsingagjöf til starfsmanna um börn með sérþarfir | Auka þekkingu starfsmanna á þörfum stuðningsbarna á leikskólanum og efla þekkingu þeirra á starfsaðferðum og vinnu með stuðningsbörn | Að upplýsa starfsmenn um þarfir þeirra barna sem njóta stuðnings á leikskólanum á frysta starfsdegi skólaársins.  Að bjóða upp á námskeið fyrir starfsmenn á starfsdögum um sérúrræði og þroskafrávik  Að verkferlar vegna sérfræðiþjónustu verði settir inn í foreldrahandbók og á heimasíðu leikskólans | Skólaárið 2020-2021 | Leikskólastjóri, Aðstoðarleikskólastjóri deildastjórar og starfsmenn. | Maí 2021 | Að verkferill um sérfæðiþjónustu verði settur á heimasíðu og í Foreldrahandbók.  Að starfsmenn hafi fengið upplýsingar um sérþarfabörn á starfsdegi og námskeið um sérúrræði og þroskafrávik. |
| Mismikil þekking starfsmanna á mati á námi og velferð barna. | Að allir starfsmenn viti hvaða matsaðferðum er beitt til að meta nám og velferð barna | Að setja upplýsingar um matsaðferðir leikskólans í deildarhandbók til aflestar fyrir starfsmenn | September 2020 | Leikskólastjóri og deildastjórar og starfsmenn | Nóv 2020  Hafa starfsmenn leikskólans lesið þessar upplýsingar? | Að allir starfsmenn hafi gert það. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umbótaþættir** | **Markmið með umbótum** | **Aðgerðir til umbóta** | **Tímaáætlun** | **Ábyrgaraðili/ar** | **Endurmat:**  **Hvenær, hvernig** | **Viðmið um árangur** |
| Hópastarf | Að efla gæði hópastarfs þannig að hægt sé að sinna öllum einstaklingum á sínum forsendum | Að fækka nemendum í barnahópi í öllu hópastarfi | Skólaárið 2020-2021 | Deildastjórar og starfsmenn deilda | Nóvember 2020  Að starfsmenn sem sinna hópastarfi á hverri deild skili inn yfirliti um stærð þeirra hópa sem þeir sinntu á tímabilinu. | Að fækkun barna í hverjum hópi hafi raungerst og fests sig í sessi í starfsháttum á deildinni. |
| Starfsandi | Að bæta starfsandann og finna út úr því hvers vegna starfsandi kemur svona illa út í skólapúlsinum | Viðtöl með fjarfundabúnaði við vinnustaðasálfræðing.  Að starfsmenn verði meðvitaðri um mikilvægi þess að hrósa samstarfsmönnum fyrir vel unnin störf | Skólaárið 2020-2021 | Allir starfsmenn leikskólans | Mars 2021 í starfsmannasamtölum þar sem álit starfsmanna á starfsanda á vinnustað verður kannað.  Í starfsmannakönnun 2022 | Að svörun starfsmanna úr starfsmannaviðtölum bendi til þess að þeir séu sáttir við starfsanda á vinnustað og vilji leggja sitt að mörkum til að svo geti verið. |

**Úrbótaáætlun vegna niðurstaðna úr starfsmannakönnun skólapúlsins**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umbótaþættir** | **Markmið með umbótum** | **Aðgerðir til umbóta** | **Tímaáætlun** | **Ábyrgaraðili/ar** | **Endurmat:**  **Hvenær, hvernig** | **Viðmið um árangur** |
| Ágreiningur um hlutverk. | Að skýra og samræma verkferla.  Að gefa starfsmönnum kost á að koma að ákvörðunatöku og hugmyndavinnu | Að vinna eftir þeim verkferlum sem nú þegar er búið að samræma og eru í deildarhandbókum. Að fjölga sameiginlegum verkferlum.  Að vinna í hópum þvert á deildir þegar unnið er að hugmyndavinnu og ákvörðunartöku um málefni leikskólans á starfdögum. | 2020-2021 | Allir starfsmenn leikskólans | Mars 2021 í starfsmannasamtölum þar sem starfmenn verða spurðir um skýrleka verkferla á deildum.  Í starfsmannakönnun 2022 | Að allir hafi tileinkað sér að vinna eftir núverandi verkferlum og tekið þátt í að vinna að nýjum verkferlum, hugmyndum og málefnum er varðar leikskólann.  Að starfsmenn svari því til í starfsmannakönnun2022 að verkferlar séu skýrir |
| Skuldbinding til vinnustaðarins | Að auka skuldbindingu starfsmanna til vinnustaðarins.  Að allir starfsmenn geti óhikað sagt öðrum hver gildin leikskólans eru.  Að nýta mannauð betur til góðra verka | Að starfsmenn tali af virðingu um leikskólann og starfið þar við aðra.  Gera gildi leikskólans sýnileg á öllum deildum  Að deila verkefnum á fleiri hendur | 2020-2022 | Allir starfsmenn leikskólans | Mars 2021 í starfsmannasamtölum þar sem starfsmenn verða spurðir um skuldbindingu við vinnustaðinn og  Í starfsmannakönnun 2022 | Að spurning um skuldbindingu við vinnustaðinn verði yfir landsmeðaltai í næstu starfsmannakönnun skólapúlsins  Límmiðar komnir upp á vegg.  Starfsmenn deilda svarar óhikað hver einkunnaorð okkar eru. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umbótaþættir** | **Markmið með umbótum** | **Aðgerðir til umbóta** | **Tímaáætlun** | **Ábyrgaraðili/ar** | **Endurmat:**  **Hvenær, hvernig** | **Viðmið um árangur** |
|  |  |  |  |  |  | Að starfsmenn svari því til í starfsmannakönnun 2023 að þeim sé treyst fyrir fjölbreyttum verkefnum sem er deilt réttlátlega á alla starfsmenn |
| Starfsandi | Að auka hreinskipti og heiðarleikaí samskiptum í samstarfshópnum.  Að þétta starfsmannhópinn og efla samkennd, samvinnu og traust innan hópsins.  Að skýra boðleiðir | Að stjórnendur hvetji til hreinskiptra rökræðna í starfsmannahópnum um málefni leikskólans þar sem allar skoðanir eru virtar.  Að stjórnendur feli starfsmannahópum verkefni er snýr að heildinni þvert á deildir í þeim tilgangi að starfsmenn kynnist og treysti böndin.  Að nýta fleiri og fjölbreyttari tækifæri til hópeflis en nú er. | 2020-2022 | Stjórnendur og allir starfsmenn leikskólans | Mars 2021 í starfsmannasamtölum þar sem álit starfsmanna á starfsanda á vinnustað verður kannað.  Í starfsmannakönnun 2022 | Að starfsmenn leikskólans svari því til í starfsmannakönnun 2022 að starfsandi á vinnustað sé góður og einkennist af trausti og samheldni. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umbótaþættir** | **Markmið með umbótum** | **Aðgerðir til umbóta** | **Tímaáætlun** | **Ábyrgaraðili/ar** | **Endurmat:**  **Hvenær, hvernig** | **Viðmið um árangur** |
| Stuðningur frá samstarsfólki | Að gefa starfsmönnum deilda tækifæri til að ræða framgang starfsins með reglulegu millibili  Að starfsmenn finni fyrir því að næsti yfirmaður treystir þeim fyrir verkefnum.  Að allir starfsmenn taki ábyrgð á því að innleiða úrbætur í starfsemi leikskólans | Að deildir hjálpist að þannig að hver deild fái 30 mínútna deildarfund hálfs mánaðarlega þar sem starfsmenn geti rætt starf deildarinnar, framgang á innleiðinigu úrbóta og þar sem verkefnum verði úthlutað til starfsmanna. | 2020-2021 | Stjórnendur og starfsmenn leikskólans | Í desember 2020  Og maí 2021með því að skoða fjölda funda og fundagerðir | Að deildafundir hafi farið fram hálfsmánaðarlega og að fundargerðir frá fundum sé skilað til leikskólastjóa í hvert sinn. |
| Stuðningur við nýsköpun | Að ýta undir frumkvæði starfsmanna og stuðla að því að allir starfsmenn leikskólans fái tækifæri til að taka þátt í hugmyndavinnu. | Að stjórnendur geri sér far um að hvetja og grípa á lofti hugmyndir starfsmanna sem gætu auðgað skólastarfið.  Að þróa verklag við stöðvavinnu s.l. sumars og finna leiðir til að innleiða það einnig í vetrarstarfi. | 2020-2022 | Stjórnendur og starfsmenn leikskólans | Mars 2021 í starfsmannasamtölum þar sem álit starfsmanna stuðning við nýsköðun verður kannaður  Í starfsmannakönnun 2022 | Að starfsmenn leikskólans svari því til í starfsmannakönnun að það sé stuðningur við nýsköpun á leikskólanum Kirkjugerði. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umbótaþættir** | | **Markmið með umbótum** | | **Aðgerðir til umbóta** | | **Tímaáætlun** | | **Ábyrgaraðili/ar** | | **Endurmat:**  **Hvenær, hvernig** | **Viðmið um árangur** |
| Stuðningur frá næsta yfirmanni | | Að efla endurgjöf fyrir vel unninn störf. | | Að stjórnendur og starfsmenn muni eftir því að vera ósparir á hrósið þegar þeir verða vitni að vel unnum verkum í leikskólanum. | | 2020-2022 | | Stjórnendur og allir starfsmenn leikskólan | | Í maí 2021 í starfsmannaviðtölum verður spurt um þetta atriði.  Starfsmannakönnun 2022 | Að starfsmenn leikskólans svari því til í starfsmannakönnun 2022 að starfsmenn fái stuðning frá næsta yfirmanni |
| Sanngjörn forysta | | Að efla virkni yngri og óreyndari starfsmanna | | Að stjórnendur og reyndari starfsmenn passi upp á að nýjir og óreyndir starfsmenn fái krefjandi verkefni eftir getu og áhugasviði strax á fyrstu þremur mánuðum í starfi | | 2020-2022 | | Stjórnendur og reyndir starfsmenn | | Í mars 2021 í starfmannaviðtölum þar sem starfsmenn verða spurðir út í þetta atriði.  Í handleiðsluáætlun leikskólans verður einnig farið yfir þetta atriði. Í Starfsmannakönnun 2022 | Að starfsmenn leikskólans svari því til í starfsmannakönnun 2022 að í leikskólanum sé sanngjörn forysta óháð aldri og fyrri störfum. |
| Valdeflandi forysta | | Að fjölga tækifærum þar sem starfsmenn geti komið að skoðanaskiptum um starfið og ákvarðanatöku | | Að hver deild fái deildafund hálfsmánaðrlega til að ræða málefni deildarinnar.  Að starsmenn geti komið með málefni á dagskrá allra funda. | | 2020-2022 | | Stjórnendur og starfsmenn | | Í mars 2021 í starfmannaviðtölum þar sem starfsmenn verða spurðir út í þetta atriði.  Í handleiðsluáætlun leikskólans verður einnig farið yfir þetta atriði. Í Starfsmannakönnun | Í mars 2021 í starfmannaviðtölum þar sem starfsmenn verða spurðir út í þetta atriði.  Starfsmannakönnun 2022 |
| **Umbótaþættir** | **Markmið með umbótum** | | **Aðgerðir til umbóta** | | **Tímaáætlun** | | **Ábyrgaraðili/ar** | | **Endurmat:**  **Hvenær, hvernig** | | **Viðmið um árangur** |
| Ræktun mannauðs | Að efla þekkingu starfsmanna á faglegum, persónulegum og heilsufarlegum þáttum er snúa að starfi þeirra. | | Að leikskólinn bjóði upp á fjölbreytt námskeið um fagleg, heilsufarsleg og persónuleg atriði er efla starfsmanninn og starfsanda á vinnustað. | | 2020-2022 | | Stjórnendur og starfsmenn | | Í mars 2021 í starfmannaviðtölum þar sem starfsmenn verða spurðir út í fjölbreytileika námskeiða og hugmyndir að námskeiðum fyrir starfsmenn leikskólans  Í Starfsmannakönnun 2022 | | Að flestir starfsmenn leikskólans svari því til í starfsmannakönnun 2022 að í leikskólnanum sé lögð áhersla á ræktun mannauðs |
| Þátttatka í þróunarstarfi | Að dýpka og efla það fagstarf sem nú fer fram í leikskólanum s.s. Lubbastundir, Yndislestur, Floorbooks o.fl. | | Að stjórnendur skapi svigrúm til þess að allir starfsmenn sem sinna hópastarfi fái undirbúning til að efla sig í því starfi sem þeir sinna | | 2021-2022 | | Stjórnendur og starfsmenn | | Í desember 2020 og maí 2021 með skilum á skýrslum um undirbúningstíma  Í Starfsmannakönnun 2022 | | Að starfsmenn sýni fram á að þeir séu að sinna fjölbreyttum undirbúningi til að dýpka sig í starfi.  Og svörun úr starfsmannakönnun gefi til kynna að meirihluti starfsmanna taki þátt í þróunarstarfi |
| Starfsþróunarsamtal | Að starfsmenn fái lögbundið starfsþróunarsamtal einu sinni á ári | | Að leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri setji starfsþróunaramtal í forgang í marsmánuði ár hvert | | 2021-2021 | | Stjórnendur og starfsmenn | | Starfsmannakönnun  2022 | | Að niðurstöður úr starfsmannakönnun gefi það til kynna að langflestir starfsmenn hafi fengið starfsþróunarsamtal s.l. 12 mánuði. |
| Umbótaþættir | Markmið með umbótum | | Aðgerðir til umbóta | | Tímaáætlun | | Ábyrgaraðili/ar | | Endurmat:  Hvenær, hvernig | | Viðmið um árangur |
| Aðgengi að ráðgjöf sérfræðinga utan skólnas | Að gera snemmtæka íhlutun markvissari hjá börnum með sérþarfir | | Að stytta tíma sem tekur að koma barni að í greiningarferli | | 2020-2022 | | Leikskólastjóri og skólaskrifstofa | | Mars 2021 niðurstöður út foreldrakönnun  Mars 2022  Niðurstöður starfsmannakönnunar | | Að meirihluti foreldra og starfsmanna lýsi ánægju sinni með þann tíma sem tekur að koma barni að í greiningaferli. |
| Ánægja með stuðning í leikskólanum við börn með sérþarfir | Að börn með sérþarfir fái fjölbreytta þjálfun á deildum er eflir getu þeirra til að vera í hópi með öðrum börnum . | | Að þjálfun barna með stuðning fari einnig fram á deildum í mismunandi aðstæðum og með mismunandi starfsmönnum.  Að starfmenn deilda kynni og nýti sér það námsefni sem til er á Kirkjugerði til sérkennslu á deildum.  Að starfmenn deilda útbúi hugmyndabanka fyrir verkefni sem hægt er að nýta t.d. í sal og samverustundum | | 2020-2022 | | Leikskólastjóri  Sérkennslustarfsmenn, deildastjórar og aðrir starfsmenn | | Mars 2021 niðurstöður úr foreldrakönnun, niðurstöður úr gátlistum skv, matsáætlun í maí2021  Starfsmannakönnun 2022 | | Að námsáætlanir stuðningsbarna sýni fram á að þau séu að fá fjölbreytta þjálfun á deildum . Og það komi fram á undirbúningsblöðum starfsmanna að þeir séu að nýta undirbúninginn til að finna til efni og hugmyndir. |



Umbótaráætlun leikskólans Kirkjugerði 2020-2021